

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «ГКП»
Иванов
В.Г. Иванов
Приказ №263 от 12.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы ГБПОУ «ГКП»**

г. Похвистнево, 2023

1. Нормативно-правовая база функционирования ШВР

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;*);
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (в дальнейшем - ГБПОУ «ГКП»).

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в профессиональной образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм

поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель профессиональной образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя профессиональной образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель профессиональной образовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя профессиональной образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи деятельности ШВР

2.1. Основными задачами деятельности ШВР являются:

2.1.1. планирование и организация воспитательной работы профессиональной образовательной организации.

2.1.2. создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.1.3. реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе;

2.1.4. вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

2.1.5. поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне учебных групп;

2.1.6. поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа детских общественных объединений и организаций;

2.1.7. организация работы студенческих бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

2.1.8. развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;

2.1.9. организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.1.10. формирование социального паспорта образовательной организации.

2.2. Также совместно с Советом по профилактике профессиональной образовательной организации ШВР осуществляет:

2.2.1. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.2.2. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.3. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.2.4. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.2.5. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2.6. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Руководитель профессиональной образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

3.2.1. планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

3.2.2. организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

3.2.3. организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

3.2.4. организацию деятельности службы студенческой медиации в профессиональной образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

3.3.1. обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

3.3.2. распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

3.3.3. разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации среди студентов;

3.3.4. разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;

3.3.5. инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности студентов (например, студенческого Медиацентра; сбора студенческого актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

3.3.6. инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО преподавателей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала учебного занятия и отдельных учебных предметов;

3.3.7. реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и приданье ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа;

3.3.8. проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

3.3.9. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

3.3.10. обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

3.3.11. осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности общественных объединений;

3.3.12. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

3.3.1. контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

3.3.2. профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

3.3.3. разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

3.3.4. индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

3.3.5. взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

3.3.6. реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации;

3.3.7. составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

3.4.1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

3.4.2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

3.4.3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

3.4.4. оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

3.4.5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

3.4.6. работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

3.4.7. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

3.6.1. пропаганду здорового образа жизни;

3.6.2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

3.6.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

3.7.1. организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

3.7.2. вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

3.8.1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

3.8.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

3.8.3. популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

3.8.4. организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.